

แบบฟอร์มขอทำบัตรสมาชิกหอสมุด

วันที่...../...../.....

ขอทำบัตรใหม่ ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก.....

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว)..... นามสกุล.....

รหัสสมาชิก.....
(เจ้าหน้าที่กรอกให้)

ตำแหน่ง อาจารย์ อาจารย์อัตราจ้าง อาจารย์พิเศษ
 ข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ
 ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อื่นๆ

สังกัดหน่วยงาน.....

เบอร์โทรศัพท์ภายใน..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์จะทำบัตรสมาชิกหอสมุด และยินดีจะปฏิบัติตามระเบียบหอสมุดทุกประการ

(.....)

.....

<p>การรับบัตร</p> <p><input type="checkbox"/> รับบัตรแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ผู้ขอทำบัตร</p>
--

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>เจ้าหน้าที่</p>

หลักฐาน

- สำเนาบัตรพนักงาน/หรือบัตรประชาชน (กรณียังไม่มีบัตรพนักงาน) 1 ฉบับ
- รูปถ่าย 1 รูป
- แบบรับรองการเป็นอาจารย์/บุคลากรเพื่อทำบัตรสมาชิกหอสมุด (กรณียังไม่มีบัตรพนักงาน) 1 ฉบับ